**T.C.**

**ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI**

**Çifteler İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**Stratejik Planı**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |



**Bilgi ve planlama temellerine dayanan, gelişen ve sürekliliği izlenebilen güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Çifteler Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.**

**Çifteler Anadolu İmam Hatip Lisesi idare ve öğretmen kadrosuyla bizler Türk toplumuna hizmet etmenin çabası içerisindeyiz. Amacımız; dürüst, güvenilir, ahlaklı, iletişim yönü kuvvetli, çözüm üreten, mukayese ve muhakeme yapabilen, sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmektir. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**RAMAZAN TOPRAK**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 455](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

Değişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar,

zamanı da yönetip, planlayanlardır.

Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülke kalkınmasında stratejik

bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının

yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü

belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim stratejik

yönetim anlayışıdır. Bu değişimler eğitim paradigmasını ve yeni eğitim sistemleri ile ilgili

değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş

sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim

anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde

yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik

kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap

verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir

araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu

idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Okul Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımını sağlanmaya çalışılmış, bütün paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan TOPRAK | Okul Müdürü | Turgut DEMİRCAN | Müdür Baş Yardımcısı |
| Fatih AÇIKGÖZ | Müdür Yardımcısı | Enis ERDİ | Öğretmen |
| Murat BATAR | Öğretmen | Neveser SOLAK | Öğretmen |
| Nilüfer BEŞLİ | Veli | İdris CAN | Veli |
| Nedim BARLAS | Okul Aile Bir. Başkanı | Ruveyde AKTEPE | Öğretmen |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Çifteler İmam Hatip Lisemizin orta kısmı 1976-1977 ; Lise kısmı ise 1979-1980

öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Eğitim ve öğretime Atatürk İlköğretim

Okuluna ait ek binada başlayan okulumuz, Çifteler halkının yakın ilgi ve desteği,

devlet-millet işbirliği ile teras katı mescit olan üç katlı bugünkü eğitim-öğretim

binasına 17.11.1987 tarihinde kavuşmuştur.

       Eğitim-Öğretim binasının yerleşim alanı 640 m2 , kullanım alanı 2050 m2 ‘dir.

Okul arsasının tamamı 11.075 m2 olup , Maliye ve Gümrük Bakanlığı Milli Emlak

Genel Müdürlüğünün 24.05.1986 tarih ve mile 4/1 Şb.Md.3121-42137 sayılı tahsis

olurları ile arsa ve okul müştemilatı Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel

Müdürlüğüne devredilmiştir. Pansiyonumuz Din Öğretim Genel Müdürlüğünün

07.07.1989 tarih ve 3442 sayılı onayı ile açılmıştır. Kaloriferle ısıtılmakta olan

okulumuzda elektrik, şehir suyu ve kanalizasyon sistemi mevcuttur. Okulumuzun

çevresi bahçe duvarıyla çevrilmiştir. Devlet Parasız Yatılı ve Gündüzlü olmak üzere

kız-erkek olarak karma bir eğitim görülmektedir. 1989-1990 öğretim yılında Devlet

Parasız Yatılı olan okulumuzun DPY kontenjanı 72’ dir. Yüz kişilik yemekhane ,

okulun arka bahçesinde bulunmakta olup 4 odalı yatakhane, 2 etüt sınıfı öğrenci wc’

leri ile banyoları okulun 3. katında bulunmaktadır. Bu amaçla okulun 3. katı yatılı öğrencilere tahsis edilmiştir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | ESKİŞEHİR | **İlçesi:** | ÇİFTELER |
| **Adres:** | Adalar Mah. Emniyet Bulvarı, No:36 Çifteler/ESKİŞEHİR | **Coğrafi Konum:** | http://ciftelerihl.meb.k12.tr/ tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:** | 0 222 541 42 37 | **Faks Numarası:** | 0 222 541 21 66 |
| **E-posta Adresi:** | 148620@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | Ciftelerihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 148620 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete GirişTarihi:** | 17/11/1987 | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 14 |
| **Öğrenci sayısı:** | 52 | **Öğretmen Sayısı:** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 6 | **30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı:** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 5.000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | 5 YIL |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **1** | **4** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Branş Öğretmeni** | **4** | **5** | **9** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** | **1** |
| **İdari Personel** | **3** | **1** | **4** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **0** | **1** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **7** | **15** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | | Var | | Yok | |
| **Okul Kat Sayısı** | 3 | | Çok Amaçlı Salon | | X | |  |
| **Derslik Sayısı** | 6 | | Çok Amaçlı Saha | | X | |  |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | | Kütüphane | | X | |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 4 | | Fen Laboratuvarı | | X | |  |
| **Şube Sayısı** | 4 | | Bilgisayar Laboratuvarı | | X | |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 87.5 | | İş Atölyesi | |  | |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 49 | | Beceri Atölyesi | |  | |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 640 | | Pansiyon | | X | |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 11.075 | |  | |  | |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 600 | |  | |  | |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 162 | |  | |  | |  |
| **Kantin (m2)** |  | |  | |  | |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 5 | |  | |  | |  |
| **Diğer (………….)** |  | |  | |  | |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 9/A | 11 | 9 | 20 |
| 10/A | 4 | 6 | 10 |
| 11/A | 9 | 5 | 14 |
| 12/A | 5 | 3 | 8 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 13 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 48MPHZ |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 14 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 152.000,00 TL | 102.000,00 TL |
| 2018 | 50.000,00 TL | 50.000,00 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 52 öğrenci öğrenim görmektedir. Toplam öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

1)“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 32 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

2)“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 24 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### 

**Şekil 3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

3)“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 42 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil4: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

4) ‘’Okula İlettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 31 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil5: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

5) ‘Okulda kendimi güvende hissediyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 30 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil6: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

6) ‘Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır..’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 12'si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil7: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

7) ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 20'si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil8: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

8) ‘Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır..’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 27'si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil9: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

9) ‘Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 19'u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil10: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

10) ‘Okulun içi ve dışı temizdir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 30 tanesi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil11: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

11) ‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 19'u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil12: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

12) ‘Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir..’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 16'sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil13: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

13) ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin 18'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 14: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

1)“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83,33’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 15: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

2)“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 16: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

3)“ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 17: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

4)’’ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %66 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 18: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

5) ‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75 i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 19: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

6) ‘Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75 i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 20: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

7) ‘Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %66,66 si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 21: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

8) ‘Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %91,66 si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 22: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

9) ‘Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83,33 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 23: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

10) ‘Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %91,66 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil 24: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

11) ‘Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %91,66 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 25: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

12) ‘Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir..” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83,33 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 26: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

13) ‘Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### **Veli Anketi Sonuçları:**

46 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 22kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 27: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

1)“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100 ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 28: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

2)“ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %81,81 ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 29: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

3)“ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,89 u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 30: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

4)“ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,89 u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 31: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

5)“ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,90 ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 32: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

6)“ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86,35 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 33: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

7)“ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %77,25 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 34: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

8)“ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,9 u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 35: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

9)“ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,90ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 36: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

10) ”Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir..” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68.17 si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 37: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

11) ” Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,90 ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 38: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

12) ”Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72,71 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 39: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

13) ” Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54,53 ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| **Öğrenciler** | Öğrenci öğrenmeye istekli olması |
| **Çalışanlar** | Çalışanlarımızın genç dinamik işlerini severek yapmaları |
| **Veliler** | Velilerimizin her zaman daha iyi bir eğitim öğretim arayışı içinde olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Geniş ve ferah bir okul bahçesi ve merkezi bir okul binamızın olması |
| **Donanım** | Fatih Projesi akıllı tahta ve internet alt yapısının olması, Fen ve bilgisayar Laboratuvarının varlığı |
| **Bütçe** | Okul öğrenci ihtiyaçlarını karşılama konusunda sorun yaşanmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurullarda alınan kararları herkesin benimsemesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Okul idaresi öğretmen ve öğrenci iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayımızın azlığı not ortalaması düşük öğrencilerin kayıt olması |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin Eskişehir merkezden geliş gidiş yapmasından dolayı sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması |
| **Veliler** | Velilerin öğrencilerin ders notları devam devamsızlık konusunda ilgisiz olmaları okula yeterince ilgi göstermemeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bina ve eklentilerinin boyasının yıpranmış olması |
| **Donanım** | Okul Fen ve Bilgisayar Laboratuvarlarındaki malzemelerin eski olması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliğine yeteri kadar destek verilmemesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim sürecinde velilerin okul ile iletişimde az bulunması |
| **İletişim Süreçleri** | Okul ile iletişime geçen veli sayısının az olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| **Politik** | İl, ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Ram desteğinin olması |
| **Ekonomik** | Okul çevresinde duyarlı esnafların varlığı |
| **Sosyolojik** | Okulun çevre üzerindeki imajının yüksek olması ve yabancı uyruklu öğrencilerle öğrenciler arasında sosyal kültürel paylaşımların olması |
| **Teknolojik** | Okul çalışanlarının bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları |
| **Mevzuat-Yasal** | Okul personelinin mevzuatı özümsemesi değişimlere değişikliklere uyum sağlaması |
| **Ekolojik** | Birçoğunun köylerden geldiği öğrencilerimizin doğayı yaşamı ve değerlerini daha iyi bilmesi, öğrenciler arasında bilgi akışının olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| **Politik** | Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri |
| **Ekonomik** | Ekonomik düzeyi düşük ailelerin çoğunlukta olması |
| **Sosyolojik** | Sosyo-ekonomik farklılıkların olması |
| **Teknolojik** | İnternet kullanımının sağlıklı ve doğru yapılamaması yüzünden olumsuz davranışların olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **Ekolojik** |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| OKULLAŞMA ORANI | AKADEMİK BAŞARI | Teknolojik Altyapı |
| OKULA DEVAM/DEVAMSIZLIK | BİLİMSEL KÜLTÜREL SANATSAL ve SPORTİF FAALİYETLER | Memnuniyet |
| YABANCI ÖĞRENCİLER | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler | Yönetim ve Organizasyon |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | İş Birlikleri |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| **1** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı |
| **2** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu  halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı |
| **3** | Yabancı öğrencilerin devam oranı |
| **4** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| **1** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| **2** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı |
| **3** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| **1** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı |
| **2** | Öğrenci memnuniyet oranı |
| **3** | Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı |
| **4** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin zihninde,insana ,düşünceye,özgürlüğe,ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayana bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak**

**VİZYONUMUZ**

**Kültürel Mirası değerlendirebilen,yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **Atatürk ilke ve inkilapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılığı ön planda tutatız.**
* **Yasa, yönetmenlik ve kurumsal düzenlemelere uygunluğu her zaman benimseriz**
* **Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olmayı hedef kabul ederiz**
* **Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışını daima destekleriz**
* **Sağlıklı bir din anlayışının,Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız**
* **Düşünen sorgulayan inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız**
* **Dinin birleştirici huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız**

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısını arttıran, Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısını belirleyip sayının azalmasını sağlayan, Yabancı öğrencilerin devam oranı arttıran , Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin Tanılamaya yönlendirilen öğrencilerin teşhis ve yönlendirilmesinde etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin okula devamsızlık nedenleri belirlenip okulu benimsemeleri sağlanacak,okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler ile sosya kültürel yapının çeşitliliği ile okula sürekliliğini arttıracaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 8 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.b | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 8 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.c. | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı. | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.1.d. | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıkları düzenli takip edilecek | Kübra ARSLAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlığı 5 ve üstü olan öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanacak | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. | Fatih AÇIKGÖZ Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kübra ARSLAN Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.** **Öğrenci başarısını arttırmak için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimseyerek, öğrenme engelleri belirlemek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirmek**

**Performans Göstergeleri\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 3 | 5 | | 6 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.1.c. | Veli toplantı sayısı | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %33 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrencilere başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak | Rehberlik Servisi | Kasım ve Mart Ayı içinde |
| 2.1.2 | Ülke genelinde ve ilde yapılan yarışma ve etkinliklere katılımlarının sağlanması | Gezi gözlem külübü öğrenci öğretmenleri-Müdür Yardımcısı Kübra ARSLAN | NİSAN Ayı İçinde |
| 2.1.3 | Öğrenci sayısı miktarına uygun öğretmen sayıları ile orantılı şekilde ‘Öğretmen Danışma Sistemi’ oluşturarak Öğrenci Ev Ziyaretlerini güçlendirmek | Sınıf rehber öğretmneleri-Müdür Yardımcısı Kübra ARSLAN | Ayda bir kez |
| 2.1.4 | Öğrenci verimli ders çalışma alışkanlığı kazanması adına programlar yapmak ve ders çalışma yollarını anlatmak | Rehberlik servisi  Sınıf rehber öğretmenleri | Eylül ayında başlar yıl boyu devam eder |

## 

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 15 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.b | Kamera sayısı | 14 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG.3.1.c. | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 100 | 110 | | 120 | 120 | 120 | 120 |
| PG.3.1.d | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 4 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul tanıtımı afişleri yapılarak ilçe ortaokullarına seminer vermek | Müdür Yardımcısı KÜBRA ARSLAN-Meslek dersleri öğretmenleri | 01.05.2020-31.05.2020 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01.11.2019  12.06.2020 |
| 3.1.3 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısını arttırmak | Proje Yönetim Ekibi | 01.01.2019  12.06.2020 |
| 3.1.4 | Acil durum ve afet tatbikatlarını arttırmak | Sivil Savunma Kulübü öğretmen ve öğrencileri | 01.03.2019-31.03.2020 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2018 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| **Genel Bütçe+Pansiyon Bütçesi** | 109.940,00TL | 115.000,00*TL* | 120.00,00TL | 120.00,00TL | 120.00,00TL | 584.940,00TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.